

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile H.G. nr.1336/2022 - *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, Spitalul N.N. Săveanu Vidra, județul Vrancea, scoate la concurs un post contractual vacant pe perioadă nedeterminată de asistent medical (PL):

Condiții generale de participare la concurs:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare:

- nivelul studiilor – Școala Sanitara Postliceala
- vechime - minim 6 luni (stagiul de debutant finalizat)
- aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei , valabil pentru anul 2024
- asigurare de raspundere civila profesionala decurgand din practica medicala(MALPRAXIS) valabila pentru anul 2024
- cunostinte de operare pe calculator

Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele acte :

- a) formular de înscriere la concurs, conform Anexa nr.1;
- b) declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679, conform Anexa nr.2
- c) act de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate - copie;
- d) certificat de căsătorie sau alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz - copie;
- e) certificat de naștere - copie;
- f) documente care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului - copie;
- g) carnetul de munca, adeverințele eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului - copie;
- h) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar (Documentul poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de unitate.) - original;
- i) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii) - original;
- j) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane - original;
- k) curriculum vitae, model comun european;
- l) livret militar, acolo unde este cazul - copie;

m) chitanță plată taxă concurs – original;

Pentru documentele solicitate în copie se vor prezenta și originalele, în vederea certificării.

Taxa de înscriere: - 100 lei

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIE

- Ordinul MS 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unități sanitare;
- Ordinul MS 1761/2021 – Norme tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare;
- Ordinul MS 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale;
- Ordinul MS 1142/2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenții medicali generalisti;
- Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacienților.

Concursul constă în două probe, astfel :

- proba scrisă,
- interviu

Calendarul de desfășurare al concursului:

- până la data de **02.07.2024 ora 15.00** depunere dosare concurs
- **03.07.2024 – selecție dosare**
- **03.07.2024 ora 16⁰⁰** – afișare rezultate selecție dosare
- până la data de **04.07.2024 ora 16⁰⁰** – depunere contestații la rezultatele selecției dosarelor
- **05.07.2024 – ora 10⁰⁰** soluționare contestații selecție dosare
- **05.07.2024 ora 16⁰⁰** – comunicare rezultate contestații selecție dosare
- **10.07.2024 – ora 10⁰⁰ – proba scrisă**
- **11.07.2024 – ora 10⁰⁰** – afișare rezultate proba scrisă
- până la data **12.07.2024 – ora 16⁰⁰** – depunere contestații proba scrisă
- **15.07.2024 – ora 10⁰⁰** soluționare contestații proba scrisă
- **15.07.2024 – ora 16⁰⁰** – afișare rezultate contestații proba scrisă
- **17.07.2024 – ora 10⁰⁰ – interviu**
- **18.07.2024 – ora 16⁰⁰** – afișare rezultate proba interviu

- până la data **19.07.2024** ora **16⁰⁰** – depunere contestații proba interviu
- **22.07.2024** – ora **10⁰⁰** – soluționare contestații proba interviu
- **22.07.2024** – ora **16⁰⁰** – afișare rezultate contestații proba interviu
- **23.07.2024** – ora **14⁰⁰** – afișare rezultate finale.

Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante a personalului contractual din sistemul sanitar se afla afișat pe pagina de internet, respectiv: www.spitalvidra.ro

Dosarele de participare la concurs se depun la compartimentul RUNOS al unității.

Dosarele depuse și respinse, precum și dosarele candidaților respinși la probele de concurs se vor ridica de la Registratura unității, în termen de 30 zile de la data afișării rezultatelor finale.

Relații suplimentare puteți obține la sediul unității – compartiment RUNOS, sau la telefon 0237673000/15

Manager

Ec. Bostiog Gabriel



Aprobat

Manager

Ec. Bostiog Gabriel

FISA POSTULUI

NUMELE –

PRENUMELE –

DENUMIREA POSTULUI – asistent medical (PL)

NIVELUL POSTULUI – de executie

LOCUL DE MUNCA— comp. O.G. - neonantologie

RELATII:

IERARHICE: subordonare: manager , director medical, medic coordonator, asistent sef ;

supraordonare: îngrijitoare, infirmiere, brancardier

FUNCTIONALE: cu personalul din sectiile si serviciile unitatii

COLABORARE: cu asistentii medicali din alte sectii ale spitalului, medici, servicii, OAMMR, SANITAS;

REPREZENTARE: cu avizul medicului coordonator si asitent sef;

TIMPUL DE LUCRU : ture 12 cu 24 ore (in perioada de acomodare programul este de 8 ore/zi in cursul diminetii, in zilele lucratoare)

1. Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului:

1.1. Pregatirea de baza

- medie (liceala, posliceala, liceala + curs de echivalare)

1.2. Pregatirea de specialitate

- calificarea (medie sau superioara)

- perfectionarea (specializarea)

2. Experienta necesara:

2.1. Vechime in munca - minim 6 luni(stagiul de debutant finalizat)

2.2. Perioada necesara initierii in vederea executarii operatiunilor specifice postului: 30 zile

3. Conditii speciale:

3.1. cunostinte de operare calculator.

ATRIBUTII

- Atributiile decurg din competentele certificate de actele de studii obtinute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscuta de lege.

În exercitarea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat, cu respectarea legislatiei în vigoare.

- Preia pacientul/a nou internat, verifica identitatea, toaleta personala, tinuta de spital si il/o repartizeaza la salon, dupa informarea prealabila asupra structurii sectiei (orientare în spatiu), drepturilor si obligatiilor ce îi revin ca pacient.

- Verifica documentele si completeaza datele referitoare la identitatea pacientului si la statutul de asigurat

- Instruieste bolnavii si apartinatorii cu privire la regulamentul de ordine interioara afisat in unitate.
- La internare observa simptomele si starea pacientului, masoara si inregistreaza functiile vitale, iar daca starea pacientului o impune anunta imediat medicul.
- În urgente: anunta medicul, evalueaza pacientul/a, determina, stabileste si aplica masuri necesare imediate în limita competentei conform protocolului, în functie de diagnostic si stare generala, monitorizeaza si sustine functiile vitale pâna la sosirea medicului.
- Participa la vizita medicala, prezinta medicului pacienta pentru examinare si da informatii asupra: starii si simptomelor manifestate de aceasta, rezultatul monitorizarii, tratamentul si îngrijirile acordate conform indicatiilor din foaia de observatie; semnaleaza medicului starile patologice depistate; noteaza recomandarile medicului consemnate in foaia de observatie, privind rolul delegat, le executa autonom in limita competentei si le preda turelor urmatoare prin raportul scris al serviciului.
- Pregateste bolnavul, prin tehnici specifice pentru examinarile necesare, organizeaza transportul lui si la nevoie supravegheaza starea acestuia pe timpul transportului.
- Pregateste bolnavul si ajuta medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigatie si tratament.
- Efectueaza urmatoarele tehnici medicale: administrare de medicamente pe cale orala, injectabila (intramusculara, intravenoasa, subcutanata) cutanata, prin sondaje, efectuarea de perfuzii (cu sau fara montare de branule), efectuarea de pansamente, resuscitare cardio-respiratorie in caz de nevoie, efectuarea de sondaj gastric, duodenal; efectuarea de clisme; masurarea constantelor biologice de tip TA, temperatura, diureza, puls, respiratie si inregistrarea lor in foaia de temperatura a pacientului; recoltare de probe biologice pentru analize curente si de urgenta (biochimie, hematologie, bacteriologie, micologice, serologice, biochimia urinii, imunologice, coagulare, etc), le trimite la laborator, se ocupa de recuperarea rezultatelor si inregistrarea valorilor in FO a pacientului. Efectueaza procedurile terapeutice, tratamente si investigatiile la indicatia medicului.
- Observă simptomele și starea pacientului, le înregistrează în dosarul de îngrijire/ raportul de predare al serviciului și informează medicul de sectie/ garda;
- Efectueaza verbal si in scris preluarea/ predarea fiecarui pacient si a activitatii desfasurate in timpul serviciului (ingrijiri/ tratament investigatii) in cadrul raportului de tura privind continuarea tratamentului si masurarea constantelor biologice.
- Desfasoara o activitate intensa de educatie pentru sanatare in functie de problemele si starea bolnavului internat.
- Observa apetitul pacientilor, supravegheaza distribuirea alimentelor conform dietei consemnate in Foaia de observatie, desemneaza persoana care alimenteaza pacientii dependenti. Acorda sfaturi de igiena si nutritie.
- Asigura monitorizarea specifica a bolnavului conform prescriptiei medicale.
- Respecta secretul profesional si codul de etica al asistentului medical
- Raspunde de consemnarea in condica de medicamente a medicatiei conform recomandarilor din foaia de observatie, preluarea medicamentelor scrise pe condica, de distribuirea lor corecta si completa.
- Raspunde de utilizarea rationala a materialelor consumabile, le deconteaza in condica de materiale si in foaia de observatie.
- Raspunde de decontarea zilnica a medicamentelor si a materialelor sanitare de la aparatul de urgenta si consemnarea consumului in in foaia de observatie.

- Asigura pastrarea si utilizarea echipamentelor, instrumentarului si a aparaturii din dotare se ingrijeste de buna intretinere si folosire a mobilierului si a materialului moale existent.
- Respecta normele de securitate, manipulare si descarcare a stupefiantelor, precum si a medicamentelor cu regim special.
- Pregateste echipamentul, instrumentarul si materialul steril necesar interventiilor.
- Pregateste materialele si instrumentarul in vederea sterilizarii le transporta la si de la statia de sterilizare.
- Raspunde de ingrijirea bolnavilor in salon si supravegheaza efectuarea de catre infirmiera a toaletei, schimbarii lenjeriei de corp si de pat, crearea conditiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarea pozitiei bolnavilor imobilizati.
- Indruma si supravegheaza activitatea personalului auxiliar.
- Participa la asigurarea unui climat optim si de siguranta în salon.
- Pregateste pacientul pentru externare.
- Respecta secretul profesional si codul de etica si deontologie profesionala si cunoaste Legea privind exercitarea profesiei de asistent medical si a profesiei de moasa.
- Anunta cazurile de indisciplina a pacientelor în conformitate cu legislatia în vigoare asistentei sefe, medicului de garda sau medicului sef. În cazul parasirii sectiei de catre pacient aplica codul de procedura stabilit de unitate.
- In caz de deces constatat de medic, inventariaza obiectele personale, identifica cadavrul si organizeaza transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului, consemnand total in foaia de observatie conform protocolului stabilit de unitatea sanitara.
- In tura de noapte intocmeste foaia zilnica de miscare / foaia zilnica de alimentatie a pacientilor internati, completeaza zilnic centralizatorul lunar al sectiei
- Respecta programul de munca, graficul de ture stabilit de asistenta sefa.
- Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal
- Supravegheaza modul de desfasurare a vizitei apartinatorilor in vederea respectarii regulamentului de ordine interioara.
- Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului.
- La inceputul si sfarsitul programului de lucru fiecare persoana este obligata sa semneze condica de prezenta.
- Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca.
- Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului.
- Participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali.
- Raspunde de corectitudinea datelor pe care le consemneaza in documentele specifice de ingrijire
- Efectueaza controlul medical periodic conform normelor în vigoare (legea 319/2006).

- Respecta Normele Generale de Protectia Muncii, Norme de Securitate si Sanatate în Munca, Norme privind situatiile de urgent, ROI, ROF.
- Cunoaste si respecta normele de aplicare a legii pentru toate cazurile sociale adulte si pentru copii aflati în dificultate.
- Are obligatia de a aduce la cunostinta asistentei sefe orice neregula, defectiune, anomalie sau alta situatie de natura de a constitui un pericol si orice încalcare a normelor de protectia muncii si de prevenire a incendiilor, constatate în timpul activitatii.
- Are obligatia de a se prezenta în serviciu în deplina capacitate de munca. Este interzis venirea în serviciu sub influenta bauturilor alcoolice sau introducerea si consumarea lor în unitate în timpul orelor de munca. Respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de natura acestora.
- Parasirea locului de munca se poate face numai cu avizul medicului de garda, a asistentei sef sau a medicului sef sectie, interdictie valabila si la terminarea programului de lucru atunci când întârzie sau nu se prezinta schimbul.
- Isi însuseste si utilizeaza programul informatic privind asistenta medicala care se deruleaza în cadrul unitatii,
- Respecta prevederile legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal.
- Respecta drepturile pacientilor conform legii 46/2003
- Respecta si aplica normele prevazute în Ordinul MSF nr 261 / 2006 privind asigurarea curateniei, dezinfectiei, efectuarea sterilizarii si pastrarea obiectelor si materialelor sanitare având urmatoarele atributii:
 - ☐ cunoasterea si respectarea clasificarii suprafetelor si instrumentarului (art.40)
 - ☐ cunoasterea si respectarea prevederilor privind curatarea si dezinfectia (cap II, III)
 - ☐ cunoasterea si respectarea prevederilor privind metodele de aplicare a dezinfectiei chimice si a substantelor utilizate- produce biocide tip I,II(art. 13-29)
 - ☐ cunoasterea si respectarea prevederilor privind regulile de buna practica a dezinfectiei si a substantelor dezinfectante (art. 37)
 - ☐ cunoasterea si respectarea prevederilor privind criteriile de utilizare si pastrare corecta a produselor desinfectante

. Atribuțiile asistentei medicale privind supravegherea, prevenirea si controlul infectiilor asociate asistentei medicale în unitatile sanitare conform Ord. nr. 1101/2016:

- ☐ a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
- ☐ b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- ☐ c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- ☐ d) informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- ☐ e) inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;

- ☐ f) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- ☐ g) semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
- ☐ h) participă la pregătirea personalului;
- ☐ i) participă la investigarea focarelor.
- Conform Ordin Nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale
- ☐ aplica procedurile stipulate de Codul de procedura și metodologia de investigație- sondaj, pentru determinarea cantitatilor produse pe tipuri de deseuri în vederea completării bazei de date naționale și a evidenței gestiunii deșeurilor.
- ☐ utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii.

LIMITE DE COMPETENTE ASISTENT MEDICAL

- 1) Stabilește prioritățile privind îngrijirea și întocmește planul de îngrijire.
- 2) Participă la pregătirea teoretică și practică a asistenților medicali, precum și la pregătirea personalului sanitar auxiliar.
- 3) Acorda sfaturi de igienă și nutriție.
- 4) Efectuează următoarele tehnici:
 - * tratamente parenterale;
 - * transfuzii;
 - * vitaminizari;
 - * imunizari;
 - * testări biologice;
 - * probe de compatibilitate;
 - * recoltează probe de laborator;
 - * sondaje și spalături intracavitare;
 - * pansamente, toaleta vulvo-perineală a lehzelor;
 - * tehnici de combatere a hipo și hipertermiei;
 - * clisme în scop terapeutic și evacuator;
 - * intervenții pentru mobilizarea secrețiilor (hidratare, drenaj postural, umidificare, vibrație, tapotări, frecții, etc.);
 - * oxigenoterapie;
 - * în urgențe resuscitarea cardio-respiratorie și reechilibrare hidroelectrolitică până la venirea medicului;

- * aspiratia traheo-bronsica;
- * instituie si urmareste drenajul prin aspiratie continua;
- * îngrijeste parturienta imobilizata;
- * bai medicamentoase, prinite si cataplasme;
- * mobilizarea pacientei;
- * masurarea functiilor vitale;
- * pregatirea pacientei pentru explorari functionale;
- * pregatirea pacientei pentru investigatii specifice si pentru interventii chirurgicale;
- * îngrijirea ochilor, mucoasei nazale, a mucoasei bucale, etc.;
- * monteaza sonda vezicala; îndeparteaza sonda vezicala;
- * calmarea si tratarea durerii;
- * urmareste si calculeaza bilantul hidric;

Intocmit,

Dr. Bitar Nizar



Am luat la cunostinta si am primit un exemplar din fisa postului,

Numele si prenumele

Semnatura

Data